

**COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 27 NOVEMBRE 2008**

La séance est ouverte à 18H35, le quorum étant atteint.

Mme GEORGELIN représentante des personnels administratifs ouvriers et de services accepte le secrétariat de séance.

Le compte-rendu du conseil d'administration du 6 novembre 2008 est adopté à l'unanimité.

L'ordre du jour après modifications (cf.doc joint) est adopté à l'unanimité.

I – Questions budgétaires :

a) Budget 2009 et EPCP :

Mme MOREAU, gestionnaire, expose les grandes lignes du budget 2009 et de la réalisation de l'équilibre budgétaire par catégories de recettes et de dépenses (cf. rapport chef d'établissement). Le prélèvement de 13300€ pour l'achat des casiers, adopté lors du précédent Conseil d'administration a été validé le 21 novembre par les autorités de contrôle.

Compte tenu des délais impartis la livraison du matériel ne pourra être effective sur l'exercice 2008, il est donc proposé un prélèvement équivalent, en section investissement, au budget 2009.

Mme MOREAU précise bien que les réserves disponibles du Service Annexe d'Hébergement, 8799.91€ à l'issue de l'adoption du budget 2009, seront réactualisées au moment du Compte Financier 2008. Les 13300€ prélevés par DBM en novembre 2008 et non dépensés seront réintégrés, les réserves disponibles réelles s'élèveront donc au minimum à 22099.91€.

Le budget est adopté à l'unanimité des 25 membres présents.

L'Etat Prévisionnel de la Commande Publique reprenant les prévisions de dépenses par catégories et non plus par destinations est adopté à l'unanimité.

b) La proposition d'une recette exceptionnelle pour les avances perçues sur les familles en 2001 et 2003, dont nous n'avons pu obtenir les coordonnées malgré les relances, est adoptée à l'unanimité.

c) DBM n°9 pour information intégrant deux subventions de fonctionnement complémentaires : 6370€ pour la viabilisation et 893.95€ pour les travaux locatifs.

Mme MOREAU informe le Conseil d'Administration que la subvention pour le paiement de la taxe sur les ordures non ménagères –demande faite au Conseil Général en février 2008- n'a pas été traitée et donc pas accordée. Les loyers perçus pour la location des logements de fonction -4696.76 € estimés- compenseront en partie les 5068€ à régler.

d) Modification de l'Etat Prévisionnel de la Commande Publique 2008. (cf. nouvel état joint).

Augmentation de 1000€ pour la ligne FPSP1 – fournitures pédagogiques laboratoires de sciences, adopté à l'unanimité.

e) Présentation pour information des sorties scolaires : Sorties gratuites sur temps scolaire et une sortie payante au théâtre en soirée organisée par le FSE (cf. doc. joint).

f) Mme MOREAU informe de Conseil que les personnels de la Mairie accompagnant les élèves à la Demi-pension demandent à bénéficier du tarif appliqué aux personnels travaillant au collège (1.67€ à compter du 1^{er} septembre 2008).

Rappel historique : * Convention signée pour l'accueil des enfants du primaire et de la maternelle sans précision sur les tarifs applicables aux adultes accompagnants

* Tarif appliqué aux agents travaillant au collège 1.67€

* Tarif appliqué aux agents de la Mairie travaillant au restaurant scolaire 1.67€

* Tarif appliqué à toutes les personnes extérieures, n'exerçant aucune fonction dans l'établissement 4.30€.

Actuellement la Mairie propose à ses personnels accompagnant les élèves de :

* Prendre en charge leur repas qui sont déclarés comme avantage en nature

* Apporter leur repas à consommer sur place

* Déjeuner en dehors de leur service.

Après débat, le Conseil d'Administration opte pour la non modification des règles actuelles. Mme MOREAU étudiera, en collaboration avec les services de la Mairie les diverses modalités qui pourrait être envisagée dans l'avenir, sachant que la réglementation et les tarifs des Services Annexe d'Hébergement des collèves sont de la responsabilité du Conseil Général.

II – Questions pédagogiques :

- a) Foyer Socio-Éducatif: Mme GIOVACCHINI rappelle qu'il est important que des représentants de toute la communauté éducative s'investissent dans la gestion d'un foyer. Elle précise que le renouvellement du bureau se fera très prochainement et fait appel aux volontaires parmi les enseignants et les élèves.
- b) Projet Vie Educative (cf. document joint)
Le projet est diffusé pour information afin que chacun connaisse bien le fonctionnement et la finalité d'un service de vie scolaire.
Suite à la demande de M.CHICHA, Mme GIOVACCHINI rappelle qu'un bilan sera fait fin juin.
- c) Brevets blancs
Afin d'organiser les brevets blancs dans les conditions réelles du Brevet (1 élève/table, 2 surveillants/salle, convocation, pièce d'identité), Mme GIOVACCHINI propose, de banaliser les cours des élèves de 4^e, le mercredi 10 décembre 2008. Ce jour sera organisé un premier brevet blanc en mathématiques de 9H à 11H.
Le Conseil d'Administration donne son accord par : 23 votes pour et 2 abstentions.
Les parents d'élèves demande que ce principe, aujourd'hui retenu, ne soit appliqué aux prochains brevets blancs qu'après un nouveau vote en janvier 2009.
- d) Cartable en ligne / Viescolaire.net (cf. document joint)
Mme GASTE explique les fonctionnalités de chaque outil, le premier mis en place par les services académiques, le second étant un espace payant mis à disposition par une société privée. Ce dernier sera prochainement ouvert aux parents, un code « identifiant » et un « mot de passe » leur seront remis lors des réunions parents-professeurs ou par voie postale selon le cas. Cependant il est précisé que la publication immédiate des notes n'est pas obligatoire.

III – Questions règlementaires :

Composition de la Commission Règlement Intérieur du Collège :

Mme GASTE	Principale Adjointe
Mme MOREAU	Gestionnaire
Mme THOMAS et M. POCHERON	CPE
Mme BOZEC et M. BOURASSIN	Parents d'élèves
Mme BRINGOUX	Agt d'Accueil
Mlle BONNOT et M. FORTIN	Élèves
Mmes LUTRAN - DARRAS - CLAPIER – FOLEGATTI – THIBAUT – ESCOUBET et M. TOUZEAU	Enseignants

Avant d'aborder les questions diverses, Mme GIOVACCHINI donne la parole à M. AGEORGES, professeur d'EPS, qui fait un premier bilan suite à l'assemblée générale de l'UNSS du 26 novembre 2008.

IV – Questions diverses :

a) à la demande des enseignants :

Mme GIOVACCHINI rappelle que

- le Carrefour des Métiers et la formation en partenariat avec le Séurodrome n'ont pas été supprimés mais leurs organisations ont été modifiées.
- La journée de formation des délégués est obligatoire. A Moret elle a pu constater qu'elle était d'un très bon niveau. La présence de l'équipe de direction est indispensable auprès des délégués, ce sont d'autres relations que dans l'enceinte du collège. Tout était prévu pour une intervention rapide en cas de problème grave au collège.
Sur demande de Mme GASQUET, professeur, il est précisé le coût de cette journée est supérieure au coût d'une intervention du Séurodrome, mais comme le font remarquer Mme PESCHIERA, parent d'élève, et Mme GIOVACCHINI, principale, le rôle d'un délégué est essentiel et ils travaillent pour l'ensemble des collégiens.

- Trois mois après la rentrée Mme la principale fait un bilan plutôt positif sur la manière de faire ranger les élèves dans la cour.

b) à la demande des parents :

- Le problème des casiers a été vu lors de l'adoption du budget, les parents ont reçu une information écrite remise à leurs enfants et les délégués de classe ont été informés. Mme PESCHIERA demande toutefois si ces informations ne pourraient figurer également sur Viescolaire.net (outil interne accessible aux parents). Mme GASTE, principale, répond positivement en précisant que cela doit être possible sur la page d'accueil du site.
- Pour ce qui est des vols, il est évident que le phénomène n'a pas disparu, mais il n'a pas été constaté d'augmentation. Mme GIOVACCHINI demande une nouvelle fois que les élèves ne soient pas en possession d'objets de valeurs ou d'argent liquide.
- L'état prévisionnel pour la rentrée 2009-2010 est de 726 élèves.
M. CHICHA, parent d'élève, souhaite un point sur la question d'éventuels travaux au sein de l'Etablissement.
Mme GIOVACCHINI n'a pas été contactée avec les services concernés du Conseil Général depuis sa prise de fonction, il lui est donc impossible de répondre à cette question.
Le Conseil d'Administration déplore l'absence du représentant de la collectivité de rattachement, qui serait à même de faire un point précis.

c) à la demande des élèves internes :

- Mme MOREAU, gestionnaire, fera le nécessaire afin que du savon soit mis à disposition dans les salles de bains, et que le papier toilette fourni soit plus doux.
- Elle s'étonne que les problèmes récurant d'eau chaude sanitaire ne soient pas évoqués. Elle tient, toutefois, à préciser qu'ils sont le résultat de l'installation, par l'entreprise titulaire du marché, d'un matériel inadapté, et ceci malgré les recommandations de l'entreprise, chargée depuis plus de vingt ans de l'entretien de nos installations de chauffage et eau chaude sanitaire.
- Pour obtenir des consommables pour l'imprimante et des casques pour les ordinateurs de la salle informatique de l'internat, il suffit d'en faire la demande auprès des services d'intendance. Il n'est pas besoin d'attendre un Conseil d'Administration.

La séance est levée à 20 H 35.

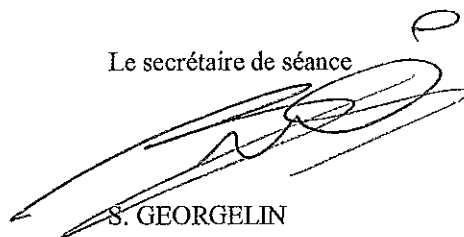
Le Président du Conseil d'Administration

M. GIOVACCHINI



Le secrétaire de séance

S. GEORGELIN



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to develop more effective strategies for addressing the issues at hand.

Date: 10/27/2023
 Page: 1 of 1

The following table shows the results of the data analysis. It includes the mean, standard deviation, and correlation coefficient for each variable.

Variable	Mean	Standard Deviation	Correlation Coefficient
X1	12.5	3.2	0.85
X2	15.1	4.1	0.78
X3	18.3	5.0	0.72